



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 В. П. Тихомирова
(подпись)

« 01 » сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Справочно-правовые системы

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Учет и анализ бизнес-процессов

Иваново



1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Появление данной дисциплины, обусловлено значительно возросшей потребностью у специалистов в области бухгалтерского учета в эффективной работе с правовой информацией и использованием при этом компьютерных справочных правовых систем (СПС).

Целью освоения дисциплины «Справочно-правовые системы» является обучение студентов использованию современных компьютерных технологий для работы с правовой информацией и формирование системы компетенций, связанных с поиском документов в различных ситуациях, их изучением, анализом правовых проблем, сохранением результатов работы, созданием собственного информационного пространства.

Целью лабораторных занятий является ознакомление студентов со всеми возможностями программных оболочек систем КонсультантПлюс и Гарант, а также развитие практических навыков работы с этими системами.

Учебные задачи дисциплины включают в себя освоение знаний, умений и навыков, способствующих формированию следующих компетенций:

- готовность к освоению общепрофессиональных и специальных дисциплин профиля подготовки;
- способность к поиску и анализу правовой информации;
- готовность на базе полученной информации к решению практических ситуаций в области бухгалтерского и налогового учета, аудита, а также хозяйственного права;
- в результате изучения дисциплины студент должен знать структуру Общероссийской Сети распространения правовой информации; структуру баз семейства КонсультантПлюс и Гарант; поисковые возможности системы КонсультантПлюс и Гарант;
- в результате изучения дисциплины студент должен уметь работать с текстом документов, со всеми информационными банками КонсультантПлюс и Гарант.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

В структуре ОП дисциплина «Справочно-правовые системы» относится к факультативным дисциплинам той части образовательной программы, которая формируется участниками образовательных отношений.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин как

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии» и других.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин «Экономическая информатика и информационные технологии».

Материал дисциплины основывается на опорных знаниях обучающихся в объеме курса «Экономическая информатика и информационные технологии», общеобразовательной и средней профессиональной подготовки. Студент должен иметь



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

элементарные навыки работы на компьютере (работа в среде Windows, а также с текстовым редактором MS-Word).

Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Справочно-правовые системы», являются базой для эффективного поиска нормативно-правовых актов по проблемам бухгалтерского учета, налогообложения, права, аудита и другим, а также дальнейшей работы с бухгалтерской документацией и отчетностью.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы информатики.

Уметь: применять технические средства для поиска необходимой информации.

Владеть: навыками работы на компьютере (работа в среде Windows, а также с текстовым редактором MS-Word).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов с регистрацией и группировкой фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета (ПК-2).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и подходы к выбору СПС, их классификация (ПК-2);
- структуру семейства систем КонсультантПлюс. Гарант и Главбух (ПК-2);
- место и роль информационных справочных систем в профессиональной деятельности бухгалтера (ПК-2);
- задачи, решаемые СПС (ПК-2);
- понятия и принципы правовых норм (ПК-2);
- основные свойства и параметры СПС (ПК-2);
- принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству (ПК-2);
- состав информации в СПС (ПК-2);
- порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов (ПК-2);
- способы обновления СПС (ПК-2);
- основные источники и типы информации, представляемые в СПС (ПК-2);
- принципы отбора документов и подсчета их количества (ПК-2);
- информационные блоки системы «Гарант» (ПК-2);
- алгоритм эффективной работы с СПС (ПК-2).

Уметь:

- осуществлять поиск документов, сведения о которых известны приблизительно (ПК-2);
- осуществлять поиск информации по конкретному правовому вопросу (ПК-2);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

- осуществлять поиск часто используемой информации (ПК-2);
- изучать документ и сохранять результаты работы с ним (ПК-2);
- работать со списком документов (ПК-2);
- создавать папки документов (ПК-2);
- ставить документы на контроль (ПК-2);
- устанавливать закладки в документе (ПК-2);
- анализировать документ (ПК-2).

Владеть:

- компьютером и основами информатики (ПК-2);
- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей нормативной базы (ПК-2).

4. Объем и содержание дисциплины.

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа.

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Заняти я лекцио н-ного типа	Занятия семинарско го типа	
1	Роль информационно-справочных правовых систем (ИСПС) в распространении правовой информации: задачи, решаемые с использованием СПС; понятие и признаки правовых норм; нормативные и ненормативные правовые акты; основные свойства и параметры СПС.	5	4	2 лаб.зан.	Контрольные вопросы, тесты
2	Структура семейства систем Консультант Плюс: Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс и ее	5	-	2 лаб.зан.	Опрос, Тесты



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	преимущества; полнота и структура информационных банков СПС; принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству; характеристика систем КонсультантПлюс.				
3	Возможности СПС Гарант: интерфейс системы Гарант платформа F1: поисковые возможности системы Гарант; работа со списком документов; изучение информационных блоков и энциклопедических ресурсов системы Гарант.	5	-	2 лаб.зан.	Контрольные вопросы, Тесты Решение практических ситуаций Тесты
4	Основные принципы работы с системой КонсультантПлюс: запуск системы; знакомство с главным меню; знакомство с локальным меню; работа с системой помощи.	5	-	2 лаб.зан.	Контрольные вопросы, Решение практических ситуаций
5	Поиск документов в системе КонсультантПлюс: понятие «документ»; карточка реквизитов, как средство поиска документов в ИБ системы; преимущества и недостатки основных возможностей, поиска (по реквизитам, полнотекстового и по специализированным классификаторам); методика организации поиска; Быстрый поиск; Правовой навигатор.	5	-	2 лаб.зан.	Контрольные вопросы, Решение практических ситуаций
6	Работа с поиском и дополнительные возможности поиска документов в системе КонсультантПлюс: получение общей информации о документе; папки документов; использование папок при поиске документов; уточнение запроса с	5	-	3 лаб.зан.	Решение практических ситуаций, Тесты



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	использованием полнотекстового поиска; история запросов.				
7	Работа с текстом документа в системе КонсультантПлюс: информация, доступная при просмотре текста документа; гипертекст; поиск фрагмента текста; создание закладок; печать документов; сохранение в файл.	5	-	3 лаб.зан.	Решение комплексной задачи, Тестирование с помощью тренинго-тестирующей системы.
Итого по дисциплине:			4	16	Зачет

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно- заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Заняти я лекцио н-ного типа	Занятия семинарско го типа	
1	Роль информационно-справочных правовых систем (ИСПС) в распространении правовой информации: задачи, решаемые с использованием СПС; понятие и признаки правовых норм; нормативные и ненормативные правовые акты; основные свойства и параметры СПС.	2	4	2 лаб.зан.	
2	Структура семейства систем Консультант Плюс: Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс и ее преимущества; полнота и структура информационных банков СПС; принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству;	2	-	2 лаб.зан.	тесты



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	характеристика систем КонсультантПлюс.				
3	Возможности СПС Гарант: интерфейс системы Гарант платформа F1: поисковые возможности системы Гарант; работа со списком документов; изучение информационных блоков и энциклопедических ресурсов системы Гарант.	2	-	2 лаб.зан.	контрольные вопросы, решение практических ситуаций
4	Основные принципы работы с системой КонсультантПлюс: запуск системы; знакомство с главным меню; знакомство с локальным меню; работа с системой помощи.	2	-	2 лаб.зан.	решение практических ситуаций
5	Поиск документов в системе КонсультантПлюс: понятие «документ»; карточка реквизитов, как средство поиска документов в ИБ системы; преимущества и недостатки основных возможностей, поиска (по реквизитам, полнотекстового и по специализированным классификаторам); методика организации поиска; Быстрый поиск; Правовой навигатор.	2	-	2 лаб.зан.	решение практических ситуаций
6	Работа с поиском и дополнительные возможности поиска документов в системе КонсультантПлюс: получение общей информации о документе; папки документов; использование папок при поиске документов; уточнение запроса с использованием полнотекстового поиска; история запросов.	2	-	3 лаб.зан.	контрольные вопросы, решение практических ситуаций
7	Работа с текстом документа в системе КонсультантПлюс: информация, доступная при	2	-	3 лаб.зан.	тесты решение практических



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

просмотре текста документа; гипертекст; поиск фрагмента текста; создание закладок; печать документов; сохранение в файл.				ситуаций
Итого по дисциплине:	4	16	Зачет	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

1	Роль информационно-справочных правовых систем (ИСПС) в распространении правовой информации: задачи, решаемые с использованием СПС; понятие и признаки правовых норм; нормативные и ненормативные правовые акты; основные свойства и параметры СПС.
2	Структура семейства систем Консультант Плюс: Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс и ее преимущества; полнота и структура информационных банков СПС; принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству; характеристика систем КонсультантПлюс.
3	Возможности СПС Гарант: интерфейс системы Гарант платформа F1: поисковые возможности системы Гарант; работа со списком документов; изучение информационных блоков и энциклопедических ресурсов системы Гарант.
4.	Основные принципы работы с системой КонсультантПлюс: запуск системы; знакомство с главным меню; знакомство с локальным меню; работа с системой помощи.
5.	Поиск документов в системе КонсультантПлюс: понятие «документ»; карточка реквизитов, как средство поиска документов в ИБ системы; преимущества и недостатки основных возможностей, поиска (по реквизитам, полнотекстового и по специализированным классификаторам); методика организации поиска; Быстрый поиск; Правовой навигатор.
6.	Работа с поиском и дополнительные возможности поиска документов в системе КонсультантПлюс: получение общей информации о документе; папки документов;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	использование папок при поиске документов; уточнение запроса с использованием полнотекстового поиска; история запросов.
7.	Работа с текстом документа в системе КонсультантПлюс: информация, доступная при просмотре текста документа; гипертекст; поиск фрагмента текста; создание закладок; печать документов; сохранение в файл.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы, решение практических ситуаций, тест.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.
2. Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
3. Технология тестового контроля качества образования – в процессе и по завершении теоретического обучения выполняются тесты по дисциплине.
4. Технологии развивающего обучения, предполагающие взаимодействие педагога и студентов на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке бакалавра к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции. Работа с материалами ЭБС «Научная библиотека ИвГУ»;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке рефератов;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

При изучении курса бакалаврам предлагается решение задачи по поиску интернет-ресурсов в соответствии с заданной темой, что обеспечивает формирование у бакалавра аналитического мышления, способности целостного восприятия, интерпретации различных ситуаций экономического характера. Учебно-методические материалы по



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

дисциплине размещены в ЭИОС.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Оценочное средство: тренинго-тестирующая система (ТТС) КонсультантПлюс.

7.1.1. Содержание

Необходимо пройти тестирование с использованием дисков «Высшая школа» КонсультантПлюс (разделы 1-4, простой уровень сложности).

7.1.2 Критерий оценки

ТТС КонсультантПлюс — студенту засчитываются тестовые задания по темам дисциплины, если он правильно ответил минимум на 17 вопросов (70%) из 25 возможных. В случае меньшего количества правильных ответов (от 0 до 16) студенту предоставляется возможность повторного тестирования по теме, но по другому набору вопросов.

7.1.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания

Время тестирования 15 минут (на 17 вопросов). Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время.

Дополнительные материалы. В ходе тестирования использование СПС КонсультантПлюс, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания преподаватель делает пометку в своем журнале, и результат данного студента аннулируется.

Оценка результатов. Общий тестовый балл сообщается студенту преподавателем сразу после тестирования.

7.2. Оценочное средство: практические ситуации («Варианты практических ситуаций находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

7.2.1. Содержание

Руководствуясь заданиями методических указаний к лабораторным занятиям для студентов экономического факультета направления подготовки Экономика найти нормативные документы, с помощью которых решаются практические ситуации.

7.2.2. Критерии оценки

Оценка производится по следующим критериям:

правильность решения ситуации;

понимание студентом технологии работы с СПС КонсультантПлюс.

Оценка	Показатели
зачтено	Корректно осуществлен поиск документов, правильно решены практические ситуации и найдены подтверждающие нормативные документы.
не зачтено	Не корректно осуществлен поиск документов, не правильно решены практические ситуации.

7.2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Организация процедуры оценивания. Студент выполняет задания по решению практических ситуаций в течение 2-17 недели 2-го семестра. В конце каждого лабораторного занятия преподаватель оценивает студента с точки зрения корректности осуществляемого поиска нормативного документа и правильности решения поставленной проблемы.

При осуществлении поиска документов студент руководствуется СПС КонсультантПлюс.

Если студент не смог своевременно и в соответствии с требованиями преподавателя отчитаться по заданиям (решение практических ситуаций), то он не допускается к зачету. В дополнительное время студент может отчитаться по не решенным заданиям.

7.3. Критерии получения студентом зачета по дисциплине:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он успешно прошел тестирование и получил зачет по итогам выполнения практических заданий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Экономическая информатика: введение в экономический анализ информационных систем : учебник / М.И. Лугачев, Е.И. Анно, М.Р. Когаловский и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 956 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-16-002009-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276605> **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

2. Терехов, А.В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Дополнительная литература:

1. Губарев, В.В. Информатика: прошлое, настоящее, будущее : учебное пособие / В.В. Губарев. - М. : РИЦ "Техносфера", 2011. - 432 с. : табл., схем. - (Мир программирования). - ISBN 978-5-94836-288-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135404> .

2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082> .

3. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.

4. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ;
То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Научная электронная Библиотека eLIBRARY.RU (ООО «Интра-Центр+»)
<https://elibrary.ru>

(Лицензионное соглашение №507 от 23.05.2002)

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Автор рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент*
Плетюхина Светлана Альбертовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)